

## **DATOVÁ SCHRÁNKA (dále jen „DS“)**

je povinná pro všechny právnické osoby zapsané do obchodního rejstříku, je zřizována automaticky po zapsání subjektu do rejstříku.

Ostatní typy právnických osob, zapsaných ve veřejných rejstřících spolky, nadace, ústavy není zřízení datové schránky povinné, zřizuje se na žádost.

### Archivace zprávy v DS

Zpráva doručená přihlášením bude v DS uchována po dobu 90 dní od okamžiku přihlášení. Pot této lhůtě bude vymazána. Pokud se do DS oprávněná osoba nepřihlásí, bude zpráva považována po 10-ti dnech ode dne dodání za doručenou. Datová zpráva bude v DS uchována i nadále a 90 denní lhůta pro její vymazání počne běžet až okamžikem, kdy se do datové schránky přihlásí oprávněná osoba.